



لائحة واجراءات تتبع النقد من المتبرع لجمعية تجهيز لرعاية شؤون الموتى ببريدة





التعريف :

النقد هو مورد هام من موارد الجمعية ، ويجب أن يتم تتبعه بعناية من المتبرع للخدمات والبرامج المقدمة للمستفيد. وذلك لضمان وصوله الخدمات التي تلبى احتياجات المستفيدين من برامج الجمعية ، واستخدامه في البرامج والخدمات المقصودة.

الهدف :

تهدف هذه اللائحة إلى تحديد الإجراءات والضوابط التي يجب اتباعها عند تتبع النقد من المتبرع لتحقيق الخدمات والبرامج التي تخدم المستفيد. وذلك لضمان الشفافية والنزاهة في إدارة الأموال.

الصلاحيات :

يكون مسؤولاً عن تنفيذ هذه اللائحة رئيس مجلس الإدارة أو من ينوب عنه أو من يفوضه / المدير التنفيذي أو من يتم تكليفه أو تفويضه .

الإجراءات تلقي النقد من المتبرع:

عند تلقي النقد من المتبرع، يجب على موظف الاستقبال التحقق من هوية المتبرع، وتسجيل بياناته الشخصية، وقيمة التبرع.

إصدار إيصال للتبرع :

يجب إصدار إيصال بالتبرع للمتبرع، يتضمن البيانات التالية:
■ اسم المتبرع



- رقم الهوية أو الإقامة
- قيمة التبرع
- تاريخ التبرع

إيصال تبرع نقدي

م	بيانات التبرع	بيانات المتبرع	ملاحظات
١	اسم المتبرع		
٢	رقم الهوية أو الإقامة		
٣	قيمة التبرع		
٤	تاريخ التبرع		
٥	مستلم التبرع		

المسؤول المالي

.....

المحاسب

.....

تسجيل التبرع في سجلات الجمعية:

يجب تسجيل التبرع في سجلات الجمعية، وذلك لضمان تتبعه بسهولة.

تحويل النقد إلى البنك:

يجب تحويل النقد إلى البنك في أقرب وقت ممكن، وذلك لضمان سلامته.

سجل التبرع النقدي

م	اسم المتبرع	رقم الهوية / الإقامة	قيمة التبرع	تاريخ التبرع	التحويل للبنك	ملاحظات
١						
٢						
٣						
٤						
٥						

					٦
					٧
					٨
					٩
					١٠

إعداد تقرير عن التبرعات النقدية :

يجب إعداد تقرير كل ستة اشهر عن التبرعات النقدية، يتضمن البيانات التالية:

- رقم التبرع
- اسم المتبرع
- قيمة التبرع
- تاريخ التبرع

توزيع النقد على الخدمات والبرامج المقدمة للمستفيدين من خدمات الجمعية :
يجب توزيع النقد على الخدمات والبرامج المقدمة للمستفيدين من خدمات الجمعية وفقاً للمعايير المحددة من قبل الجمعية.

الضوابط :

يجب الالتزام بالضوابط عند تتبع النقد من المتبرع للخدمات والبرامج المقدمة للمستفيد
يجب أن يتم تسجيل جميع التبرعات النقدية في سجلات الجمعية.
يجب أن يتم تحويل النقد إلى البنك في أقرب وقت ممكن.
يجب إعداد تقرير كل ستة اشهر عن التبرعات النقدية.
يجب توزيع النقد على الخدمات والبرامج المقدمة للمستفيدين من خدمات الجمعية وفقاً للمعايير المحددة من قبل الجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد لائحة واجراءات تتبع النقد من المتبرع في اجتماع مجلس الإدارة لجمعية تجهيز لرعاية شؤون الموتى ببريدة بجلسته رقم ٢٠٢٣/٩-٢٠٢٤ المنعقدة بتاريخ ٢٠/٦/١٤٤٥ هـ الموافق ٢٠٢٤/١/٢ م